

# REGULAMIN

## STUDIA TRENINGOWEGO HIGH FORM

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze studia treningowego HIGH FORM, prowadzonego przez Magdalenę Chołody, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Magdalena Chołody HIGH FORM STUDIO NIP: 7123510044, REGON: 544219409 z siedzibą w Lublinie przy ul. Aleja Spółdzielczości Pracy 38 (dalej: „Studio”).
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Studia są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Skorzystanie z usług Studia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### §2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. **HIGH FORM studio treningowe** – miejsce świadczenia usług przez Studio przy ul. Aleja Spółdzielczości Pracy 38;
2. **Klient** – osoba fizyczna korzystająca z usług Studia na podstawie wykupionego jednorazowego wejścia indywidualnego bądź karnetu;
3. **Zajęcia grupowe** – zorganizowane formy aktywności fizycznej prowadzone przez Trenera w Studiu;
4. **Trening personalny** – zajęcia prowadzone indywidualnie przez trenera zatrudnionego w Studiu, co do zasady na rzecz jednego Klienta, maksymalnie jednocześnie dla czterech Klientów;
5. **Trener** – osoba prowadząca zajęcia zorganizowane lub treningi personalne, współpracująca ze Studiem.
6. **eFitness** – aplikacja służąca do zapisu na zajęcia bądź odwołania rezerwacji dla Klientów Studia;
7. **Karnet** – uprawnienie do korzystania z określonej liczby usług znajdujących się w ofercie Studia w określonym czasie, zgodnie z obowiązującym cennikiem;
8. **Wejście jednorazowe** – uprawnienie do jednorazowego skorzystania z usług oferowanych w Studiu, w szczególności udziału w wybranych zajęciach lub korzystania z dostępnej infrastruktury, bez konieczności wykupienia karnetu lub pakietu.
9. **Cennik** – aktualny wykaz usług oraz ich cen, stanowiący odrębny dokument udostępniany Klientom.

### **§3. Świadczenie usług**

1. Z usług Studia mogą korzystać:

- osoby pełnoletnie,

- osoby małoletnie, wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego,

2. Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za osobę małoletnią, korzystającą z usług Studia, w szczególności za jej stan zdrowia, bezpieczeństwo oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

3. Świadczenie i sprzedaż usług następuje w formie zawarcia umowy członkowskiej poprzez kupno Karnetu lub Wejścia jednorazowego.

4. Warunkiem skorzystania z usług Studia jest:

- a. zawarcie umowy (np. zakup Karnetu lub Wejścia jednorazowego),
- b. akceptacja Regulaminu,
- c. uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem,
- d. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń.

5. Status Klienta nabywa się z chwilą zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego, co jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, jednak nie wcześniej niż po uiszczeniu wszystkich należnych opłat na rzecz Studia, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

6. Członkostwo w Studiu jest imienne i nie może zostać przeniesione na osobę trzecią.

8. Członkostwo Klienta może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli jego dalsze trwanie mogłoby naruszyć reputację lub interesy Studia, w szczególności w przypadku zachowań agresywnych, zagrażających bezpieczeństwu, aktów wandalizmu lub innych działań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego.

9. Członkostwo zostaje rozwiązane przez Studio w przypadku całkowitego zaprzestania prowadzenia przez nie działalności.

10. Niezależnie od powyższych postanowień, Klient traci prawo do korzystania z obiektów Studia w przypadku zaległości w opłatach lub innych należnościach wobec Studia. W takim przypadku Studio jest zwolnione z obowiązku świadczenia usług do czasu pełnego uregulowania zaległości, w szczególności ma prawo odmówić Klientowi wstępu na teren Studia.

11. Studio świadczy usługi polegające na:

- a. przeprowadzaniu przez Trenera personalnego Treningów personalnych;

- b. prowadzeniu Zajęć zorganizowanych w małych grupach na siłowni;
- c. prowadzeniu Zajęć zorganizowanych w salach fitness;
- d. współpracy z dietetykiem, w tym umożliwianiu Klientom korzystania z usług dietetycznych.

12. Na terenie Studia mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające ważny Karnet lub uprawnienie do Wejścia jednorazowego na zajęcia grupowe bądź Trening personalnym. Osoby nieposiadające takiego uprawnienia zobowiązane są do niezwłocznego opuszczenia terenu Studia.

#### **§4. Warunki korzystania ze Studia**

1. Klient oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na udział w zajęciach oraz że uczestniczy w nich własną odpowiedzialność.
2. Studio nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z zatajenia przez Klienta informacji o stanie zdrowia.
3. Klient zobowiązany jest korzystać ze Studia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, Regulaminem oraz poleceniami personelu.
4. Funkcjonowanie Studia oparte jest na wzajemnym szacunku, dostępności oraz przyjaznej postawie.

#### **§5. Rezerwacje i odwoływanie zajęć**

1. Rezerwacji zajęć dokonać należy poprzez aplikację eFitness.
2. Klient zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na zajęcia, spóźnienia są akceptowane do 15 minut.
3. Odwołanie uczestnictwa w zajęciach możliwe jest najpóźniej 8 godzin przed terminem ich rozpoczęcia.
4. W przypadku nieodwołania zajęć w terminie, uznaje się je za zrealizowane po przesłaniu Klientowi jednodniowego planu treningowego do wykonania samodzielnie w domu.
5. Studio zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych o czym Klient zostanie poinformowany.

## **§6. Opłaty**

1. Cennik usług świadczonych przez Studio oraz okres ich obowiązywania stanowi odrębny dokument i jest udostępniany Klientom w siedzibie Studia, na stronie internetowej oraz w aplikacji eFitness.
2. Klient może dokonywać płatności za usługi oferowane przez Studio w formie: gotówkowej, kartą płatniczą, przelewem bankowym, za pośrednictwem dostępnych form płatności elektronicznych (blik) oraz poprzez operatora płatności internetowych PayU, oferującego sprzedaż ratalną.
3. Opłata za usługę powinna zostać uiszczona przed rozpoczęciem korzystania z zajęć, a Klient jest zobowiązany do terminowego dokonywania płatności.
4. Brak terminowej płatności skutkuje ograniczeniem dostępu do usług Studia, w szczególności usunięciem z listy uczestników zajęć, najczęściej blokowanie członkostwa do momentu uregulowania należności.
5. W przypadku zamiaru otrzymania faktury VAT Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt najpóźniej w momencie dokonywania płatności.
6. W przypadku płatności dokonywanych online, zgłoszenie chęci otrzymania faktury powinno nastąpić w formie wiadomości mailowej lub poprzez dostępne kanały komunikacji Studia.
7. Klient zobowiązuje się do pokrycia jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 39 złotych. Opłata ma charakter organizacyjno-administracyjny i obejmuje czynności związane z rejestracją Klienta, obsługą dokumentacji oraz utworzeniem i aktywacją jego profilu.

## **§7. Treningi personalne i Zajęcia grupowe**

1. Do prowadzenia treningów personalnych uprawnieni są wyłącznie trenerzy zatrudnieni w Studiu.
2. Treningi personalne będą dostępne dla Klientów, którzy nawiązują współpracę z Trenerem personalnym Studia.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe podczas realizowanego Treningu.
4. Nieodłącznym elementem Treningu personalnego jest wstępna konsultacja z Trenerem, jej celem jest zebranie informacji o aktualnym stanie zdrowia Klienta zainteresowanego zakupem usługi.

5. Klient jest zobowiązany udzielić prawdziwych informacji na temat swojego stanu zdrowia. Studio oraz Trenerzy personalni nie biorą odpowiedzialności za ewentualne szkody lub urazy, których może doznać Klient, a które będą wynikiem zatajenia przez niego informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych.

6. Po przeprowadzeniu wstępnej konsultacji Trener personalny ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli w jego ocenie istnieją przeciwwskazania do podejmowania przez Klienta aktywności fizycznej lub stwierdzone problemy zdrowotne wykraczają poza zakres jego kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

7. Klient może odwołać umówiony trening personalny nie później niż 8 godzin przed jego rozpoczęciem, informując o tym Trenera przez wiadomość SMS lub kontakt telefoniczny z recepcją Studia. Trening odwołany później niż 8 godzin przed jego rozpoczęciem, uznaje się za zrealizowany po przesłaniu Klientowi jednorazowego planu treningu do zrealizowania samodzielnie w domu.

8. Klient nie może prowadzić działalności gospodarczej w Studiu. W szczególności zabroniona jest sprzedaż Treningów personalnych oraz ich prowadzenie w Studiu.

9. Zajęcia grupowe w Studiu są prowadzone wyłącznie przez Trenerów współpracujących ze Studiem według ustalonego harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej Studia oraz w aplikacji eFitness.

10. Klienci uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.

11. Liczba uczestników zajęć jest ograniczona i uzależniona od warunków lokalowych oraz charakteru danych zajęć.

12. Studio zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany ich terminu, po uprzednim poinformowaniu Klientów za pośrednictwem SMS lub mediów społecznościowych Studia.

13. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klientów w salach treningowych. Przedmioty te będą przechowywane przez okres 14 dni, po upływie którego mogą zostać zutylizowane.

## **§8. Bezpieczeństwo**

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Trenera o wszelkich dolegliwościach, urazach, złym samopoczuciu lub przeciwwskazaniach zdrowotnych mogących mieć wpływ na udział w Treningu. W przypadku wystąpienia bólu, zawrotów głowy lub innych niepokojących objawów, Klient powinien przerwać ćwiczenia i poinformować o tym Trenera

2. Klient zobowiązany jest do korzystania z usług Studia w sposób bezpieczny, z poszanowaniem własnych możliwości fizycznych oraz zaleceń Trenera.

3. Klient zobowiązuje się wyłącznie ze sprawnego sprzętu i zgłaszania zauważonych usterek.

4. Pracownicy Studia pozostają do dyspozycji Klientów.

5. Każdy z Klubowiczów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez Studio jest równoznaczne z oświadczeniem, że Klient nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i bierze udział w treningach na własną odpowiedzialność.

6. Z pomieszczeń i urządzeń Studia powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez osoby zarządzające Studiem lub wynikający ze stosownych instrukcji bądź informacji. Osoby zarządzające Studiem oraz pracownicy Studia mogą poprosić Klienta o opuszczenie obiektu, w przypadku:

- a. gdy zachowanie Klienta zagraża bezpieczeństwu innych Klientów oraz porządkowi w Studiu,
- b. nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Studia,
- c. nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności gdy zachowanie Klienta grozi uszkodzeniem sprzętu,
- d. gdy zachowanie Klienta jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

7. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Studia.

8. Zabrania się wykonywania ćwiczeń w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu własnemu albo innych osób.

9. Studio nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje wynikające z nieprzestrzegania zaleceń Trenera lub postanowień Regulaminu.

10. Studio nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, urazy lub pogorszenie stanu zdrowia wynikające z:

- a. niewłaściwego wykonywania ćwiczeń przez Klienta,
- b. nieprzestrzegania Regulaminu lub zaleceń Trenera,
- c. istniejących schorzeń lub przeciwwskazań zdrowotnych Klienta.

10. Klient przyjmuje do wiadomości, że udział w zajęciach sportowych wiąże się z ryzykiem powstania urazów, i akceptuje to ryzyko.

11. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki udziału w zajęciach, w szczególności w przypadku zatajenia informacji o stanie zdrowia, niestosowania się do zaleceń Trenera lub wykonywania ćwiczeń w sposób nieprawidłowy.

12. Studio zapewnia wsparcie w zakresie treningu technicznego, edukacji ruchowej oraz poprawy sprawności fizycznej, jednak osiągnięcie określonych rezultatów uzależnione jest od indywidualnych predyspozycji Klienta oraz czynników pozostających poza kontrolą Studia.

13. Studio dokłada należytej staranności w zakresie zabezpieczenia infrastruktury oraz organizacji zajęć.

### **§9. Odpowiedzialność**

1. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Klienta na terenie Studia lub na obszarze obiektu, w którym zlokalizowane jest Studio odpowiada Klient.

2. Klient zobowiązany jest do noszenia stroju sportowego oraz czystego obuwia sportowego zakrywającego palce i pięty. Niedozwolone jest ćwiczenie w obuwiu używanym na zewnątrz, boso, jak również w odzieży roboczej lub jeansowej.

3. Noszenie odzieży z elementami powiązanych z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym, komunistycznym lub organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy jest zabroniony.

4. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu podczas korzystania z maszyn do ćwiczeń wymagane jest korzystanie z ręcznika. W strefie łazienek używać należy obuwia zapobiegającego poślizgnięciom.

### **§10. Korzystanie ze sprzętu**

1. Sprzęt stanowiący wyposażenie Studia musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.

2. Po skończeniu korzystania ze sprzętu, należy odłożyć go we właściwe miejsce.

3. Przed i po użyciu, sprzęt powinien zostać oczyszczony i zdezynfekowany przy użyciu środków do dezynfekcji oraz ręczników papierowych dostępnych w Studiu.

4. Wszelkie awarie lub uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Studia.

## **§11. Muzyka**

1. Słuchanie muzyki innej, niż grającej w Studio, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośnik w telefonie komórkowym.
2. Rozmowy telefoniczne w salach treningowych powinny być ograniczone do całkowitego minimum.
3. Studio nie gwarantuje prowadzenia zajęć z wykorzystaniem muzyki. Obecność lub brak muzyki nie stanowi elementu usługi i nie wpływa na jej charakter ani cenę. ( np. płać więc mają być zajęcia z muzyką, nie można rościć sobie reklamacji usługi bądź muzyka była inna niż było oczekiwane w ramach wyjaśnienia)
4. Klient przyjmuje do wiadomości, iż ewentualne odtwarzanie muzyki przez personel może mieć charakter wyłącznie pomocniczy i nie stanowi świadczenia na rzecz Klienta.

## **§12. Zapisy porządkowe**

1. Szafki znajdujące się w szatniach nie stanowią własności Klientów, dlatego po skończonym treningu muszą być opróżnione, najpóźniej do godziny zamknięcia Studia w dniu jej zajęcia. Rzeczy pozostawione w szafce bez nadzoru, przechowywane będą w Studiu przez okres 14 dni, po tym czasie zostaną zutylizowane.
2. W razie zgubienia lub zniszczenia kluczyka do szafki w szatni, Studio naliczy opłatę w wysokości 25 złotych.
3. Nie należy wносить kurtek, torebek, plecaków lub innych prywatnych rzeczy, niezwiązanych z treningiem do sal treningowych.
4. Zabrania się wnoszenia na teren Studia przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności przedmiotów które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób przebywających w Studiu, a także przedmiotów, których wniesienie mogłoby powodować trudności w korzystaniu z przestrzeni Studia bądź mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
5. Klient może korzystać z pomieszczeń i urządzeń Studia w godzinach jego otwarcia w zależności od nabytych przez niego usług.
6. Godziny otwarcia Studia są dostępne w jego siedzibie, na stronie internetowej oraz w aplikacji eFitness.
7. Studio może zostać tymczasowo zamknięte m.in. na czas wymagany do przeprowadzenia koniecznych remontów. Planowane tymczasowe zamknięcie Studia jest ogłaszane Klientom

poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu np. w mediach społecznościowych lub stronie internetowej Studia.

8. Zabronione jest robienie zdjęć lub nagrywanie w Studiu pozostałych Klientów bez uprzedniego uzyskania ich zgody

### **§13. Monitoring**

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że na terenie Studia zainstalowany jest system monitoringu zarządzany przez Studio.

2. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Studia. Zapisy systemu monitoringu przekazywane są wyłącznie podmiotom uprawnionym ustawowo na ich wyraźne i uzasadnione żądanie.

3. Dostęp do zapisów monitoringu w poszczególnych strefach Studia posiada wyłącznie właściciel Studia.

4. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres do 14 dni, po którego upływie są nieodwracalnie usuwane. Klient ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek.

### **§14. Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia ani zapobieżenia, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację Umowy.

2. Strona, której wykonanie zobowiązań zostało utrudnione lub uniemożliwione wskutek działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji, nie później niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Studio może wprowadzić zmianę sposobu realizacji usług, w tym w szczególności prowadzenie zajęć w formie zdalnej (online), o ile jest to możliwe.

4. W przypadku braku możliwości korzystania z usług w zmienionej formie z przyczyn obiektywnych, Klient ma prawo do czasowego zawieszenia członkostwa na okres trwania przeszkody, co skutkuje odpowiednim przedłużeniem okresu obowiązywania umowy.

5. Studio informuje Klienta o zmianach w sposobie realizacji usług niezwłocznie po ich wprowadzeniu, za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.

6. Klient ma prawo do zapoznania się z nowymi zasadami świadczenia usług i ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji, członkostwo może zostać czasowo zawieszony do momentu ustania przeszkód wynikających z siły wyższej.

7. W przypadku kontynuowania usług w zmienionej formie Studio zobowiązuje się do zachowania najwyższej możliwej jakości świadczeń, adekwatnej do zaistniałych warunków.

### **§15. Wykorzystanie wizerunku Klienta**

1. Studio lub podmioty realizujące czynności na zlecenie Studia może utrwalić wizerunek Klienta, w szczególności podczas zajęć organizowanych. Wykorzystanie wizerunku jest nieodpłatne.

2. Akceptując Regulamin Klubowicz wyraża zgodę na utrwalanie jego wizerunku.

3. Studio ma prawo wykorzystać utrwalony wizerunek w szczególności do własnej promocji, na obrót egzemplarzami, na których utrwalono wizerunek Klienta oraz na powielanie go wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami oraz na rozpowszechnianie i publikowanie w środkach masowego przekazu oraz broszurach reklamowych materiałów.

### **§16. Używki, doping i inne środki**

1. W pomieszczeniach Studia oraz na terenach obiektu, w których zlokalizowane jest Studio, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, palenie papierosów elektrycznych.

2. W pomieszczeniach Studia obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, narkotyków i innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem narkotyków.

3. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży wyżej wymienionych używek.

### **§17. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Magdalena Chołody HIGH FORM NIP: 7123510044, REGON: 544219409, ul. Aleja Spółdzielczości Pracy 38 20-147 Lublin.

2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu realizacji usług świadczonych przez Studio tj: zawierania umów oraz realizacji oferowanych przez Studio usług oraz ich rozliczenia; zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Studia; wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Studiu; ustalenia, dochodzenia, egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami; archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności.

3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (tj.: imię i nazwisko, firmę, NIP, adres IP), dane adresowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu), dane w postaci numeru rachunku bankowego (oraz instytucja finansowa – w przypadku dokonania płatności przelewem).

4. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług przez Studio.

5. Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres:

- a. obowiązywania Umowy zawartej przez Klienta ze Studiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Studia wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przechowywania dowodów księgowych);
- b. niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Studio lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Studia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych dane osobowe Klientów są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Studia uczestniczącym w wykonywaniu jego czynności i wspierających w świadczeniu usług (w tym drogą elektroniczną), tj. podmiotom świadczącym usługi płatnicze, doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, firmom informatycznym i hostingowym, agencjom reklamowym lub marketingowym, które będą przetwarzać dane tylko i wyłącznie w określonych przez Klub celach, o których mowa powyżej.

#### **§18. Postanowienia końcowe**

1. Utrwalanie, rejestrowanie oraz rozpowszechnianie wizerunku, zdjęć, personelu lub innych Klientów bez uprzedniej zgody Studia jest zabronione, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

2. Studio zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, z poszanowaniem praw Klientów. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Studio, nie krótszym niż 14 dni od momentu udostępnienia Klientom zmienionego Regulaminu.

3. Klient ma obowiązek zapoznać się ze zmianami Regulaminu.

4. Regulamin uzyskuje moc wiążącą z dniem 10 kwietnia 2026 roku.